



มหาวิทยาลัยภาคกลาง

The University of Central Thailand

แบบขอแจ้งจบการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผลการศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง ..... รหัส .....

คณะ นิติศาสตร์ สาขา นิติศาสตร์ มีความประสงค์ขอยื่นแสดงความจำนงแจ้งจบการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียม  
แจ้งจบการศึกษา จำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท โดยได้แนบสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ดังนี้

ใช้กาวติดสำเนาหลักฐานการชำระเงินที่นี่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หลักฐานที่ส่งมหาวิทยาลัยทั้งหมดเป็นเอกสารของข้าพเจ้าจริงและเป็นเอกสารที่ถูกต้องตามระเบียบของ  
มหาวิทยาลัยทุกรายการ โดยได้ตรวจสอบและส่งเอกสารทุกรายการกับมหาวิทยาลัยแล้ว ทั้งนี้ ในการพิจารณา อนุมัติจบการศึกษา  
นั้น ข้าพเจ้ารับทราบระเบียบมหาวิทยาลัยภาคกลาง เรื่อง การจัดส่งเอกสารแจ้งจบครบทุกรายการในรอบเดียว จึงจะสามารถได้รับอนุมัติ  
จบการศึกษาได้ หากพบมีคุณสมบัติบกพร่องไม่สมบูรณ์ในข้อใดก็ตาม ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการปฏิบัติตามคำพิจารณาทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นเอกสาร

(.....) ...../...../.....

ม.ภก.๕๕ ข.

หน้า ๒/๒



มหาวิทยาลัยภาคกลาง

The University of Central Thailand

ติครูบ  
ภาพสี ๑ นิ้ว

แบบคำร้องของ TRANSCRIPT และหนังสือรับรอง

วันที่ .....

ชื่อ - สกุล ..... รหัส .....

ชั้นปีที่ ..... คณะ .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ .....

โทรศัพท์ .....

ที่อยู่ใบรายงานผลการศึกษา

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

ขอยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผลการศึกษา เพื่อขอรับ

ใบรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ๒ ฉบับ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

หนังสือรับรอง ๒ ฉบับ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ชื่อภาษาอังกฤษ ..... นามสกุล .....

(เขียนชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ เช่น A, B, C เป็นต้น)

วันเดือนปีเกิด วันที่ ..... เดือน .....

จังหวัดเกิด ..... ศาสนา .....

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นเอกสาร

(.....)

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเอกสาร

(.....)

วันที่ .....