



มหาวิทยาลัยภาคกลาง

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

1. การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)

ที่	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ 1.1 กำหนดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต 1.2 กำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต	สิงหาคม 2559  สิงหาคม 2559	จำนวนเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต คณาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในสาระของการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. คณะวิชา 2. คณะกรรมการ KM 3. คณะกรรมการ KM
2	การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย 2.1 กำหนดบุคลากรเป้าหมายที่จะเข้ารับการพัฒนาความรู้ 2.2 มีการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์เกี่ยวกับการอบรมเกี่ยวกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต	กันยายน 2559  กันยายน 2559	คณาจารย์ร้อยละ 100 เข้ารับโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  มีแผนพัฒนาอาจารย์เกี่ยวกับการการเรียนรู้ตลอดชีวิต	รองอธิการบดี ฝ่ายบริหารและวิชาการ  1. คณบดีทุกคณะวิชา 2. คณะกรรมการ

				ร KM
3	<p>การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge)</p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อแสวงหาความรู้จากคณาจารย์ เอกสาร ตำรา เว็บไซต์</p> <p>3.2 จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>สิงหาคม 2559</p> <p>ตุลาคม 2559</p>	<p>คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในสาระของการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>มีกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ</p> <p>2. คณะกรรมการ KM</p> <p>1. คณาจารย์</p> <p>2. คณะกรรมการ KM</p>
4	<p>การรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ</p> <p>4.1 มีการจัดเก็บความรู้ในรูปเอกสารและการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์</p>	<p>พฤศจิกายน 2559</p> <p>-</p> <p>พฤษภาคม 2560</p>	<p>มีแหล่งความรู้ในรูปของเอกสารและเว็บไซต์ในการเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ</p> <p>2. คณะกรรมการ KM</p>
5	<p>การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>5.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>5.2 มีการนำความรู้ที่ได้รับมาจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<p>พฤษภาคม 2560</p> <p>พฤษภาคม 2560</p>	<p>มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้</p>	<p>1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ</p>

			รูปแบบของการจัดการเรียนการสอน	2. คณะกรรมการ KM คณะวิชา
--	--	--	-------------------------------	--------------------------

## 2. การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนและการใช้เครื่องมือสำหรับงานวิจัย

ที่	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้</p> <p>1.1 กำหนดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนและการใช้เครื่องมือสำหรับงานวิจัย</p> <p>1.2 กำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนและการใช้เครื่องมือสำหรับงานวิจัย</p>	<p>สิงหาคม 2559</p> <p>สิงหาคม 2559</p>	<p>มีการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>คณาจารย์ที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนและการใช้เครื่องมือสำหรับงานวิจัย</p>	<p>คณะกรรมการ KM</p> <p>คณะกรรมการ KM</p>
2	<p>การกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2.1 กำหนดบุคลากรเป้าหมายที่จะเข้ารับการพัฒนาความรู้</p> <p>2.2 มีการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์เกี่ยวกับการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนและการใช้เครื่องมือสำหรับงานวิจัย</p>	<p>กันยายน 2559</p> <p>กันยายน 2559</p>	<p>คณาจารย์ร้อยละ 80 เข้ารับการอบรม</p> <p>มีแผนพัฒนาอาจารย์</p>	<p>รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ</p> <p>สถาบันวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>คณะกรรมการ KM</p>

3	<p>การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge)</p> <p>3.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อแสวงหา ความรู้จากคณาจารย์ เอกสาร ตำรา เว็บไซต์</p>	สิงหาคม 2559	<p>1. คณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ เขียนโครงการวิจัยเพื่อ ขอรับทุนและการใช้ เครื่องมือสำหรับ งานวิจัย</p> <p>2. มีวิทยากรให้ความรู้ เกี่ยวกับการเขียน โครงการวิจัยเพื่อขอรับ ทุนและการใช้เครื่องมือ สำหรับงานวิจัย</p>	<p>1. รองอธิการบดีฝ่าย บริหารและวิชาการ</p> <p>2. สำนักวิจัยและ นวัตกรรม</p> <p>3. คณะกรรมการ KM</p>
	<p>3.2 จัดโครงการอบรมและสัมมนาเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการเขียน โครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนและการใช้ เครื่องมือสำหรับงานวิจัย</p>	ตุลาคม 2559	มีโครงการอบรม เกี่ยวกับการเขียน โครงการวิจัยเพื่อขอรับ ทุนและการใช้เครื่องมือ สำหรับงานวิจัย	<p>1. รองอธิการบดีฝ่าย บริหารและวิชาการ</p> <p>2. สำนักวิจัยและ นวัตกรรม</p> <p>3. คณะกรรมการ KM</p>
4	<p>การรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ทั้งที่มี อยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็น แนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็น ระบบ</p> <p>4.1 มีการจัดเก็บความรู้ในรูปเอกสารและการ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์</p>	พฤศจิกายน 2559 – พฤษภาคม 2560	มีแหล่งความรู้ในรูปของ เอกสารและเว็บไซต์ใน การเผยแพร่ข้อมูล	<p>1. รองอธิการบดีฝ่าย บริหารและวิชาการ</p> <p>2. สำนักวิจัยและ นวัตกรรม</p> <p>3. คณะกรรมการ KM</p>
5	<p>การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ที่ เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จริง</p>	พฤษภาคม 2560	มีกิจกรรมแลกเปลี่ยน	<p>1. รองอธิการบดีฝ่าย</p>

	<p>5.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนและการใช้เครื่องมือสำหรับงานวิจัย</p> <p>5.2 คณาจารย์มีการดำเนินการเกี่ยวกับการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนและการใช้เครื่องมือสำหรับงานวิจัย</p>	<p>พฤษภาคม 2560</p>	<p>ความรู้ 1 ครั้ง</p> <p>จำนวนงานวิจัย</p>	<p>บริหารและวิชาการ</p> <p>2. สำนักวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>3. คณะกรรมการ KM</p> <p>1. คณะวิชา</p> <p>2. สถาบันวิจัยและนวัตกรรม</p>
--	---	---------------------	---	--