

คำอธิบายรายวิชา  
หมวดศึกษาทั่วไป

- ๐๐๑๑๐๒ การเมืองและการปกครองไทย ๓ (๓-๐-๖)  
Thai Politics and Public Administration  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ทฤษฎีการแบ่งแยกอำนาจองค์กรต่างๆ ของรัฐ สิทธิ - เสรีภาพของประชาชน สิทธิระหว่างรัฐ - เอกชน ความหมายและความจำเป็นของการปกครองโดยกฎหมาย แนวคิดเรื่องนิติรัฐ และ ธรรมภิบาล(Good Governance) ศึกษาถึงการจัดระเบียบการปกครองของไทย และความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรทางการเมืองของรัฐ ศึกษาหลักการเบื้องต้นของกฎหมายมหาชนที่เกี่ยวข้องกับการเมืองและการปกครอง
- ๐๐๑๑๐๖ เศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้งาน ๓ (๓-๐-๖)  
Sufficient Economic and Applications  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
แนวคิดเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว การประยุกต์ใช้งานแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งการศึกษาจากกรณีศึกษา และศึกษาดูงานจากสถานที่จริง
- ๐๐๑๑๐๗ กฎหมายในชีวิตประจำวัน ๓ (๓-๐-๖)  
Law in Day life  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
สาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันที่บุคคลทั่วไปควรรู้ของกฎหมายมหาชน กฎหมายเกี่ยวกับบุคคล กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และกฎหมายการจราจร

- ๐๐๑๑๐๘ เศรษฐกิจ กฎหมายและการเมือง ๓ (๓-๐-๖)  
 Economy, Law, and Politics  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ความสัมพันธ์ของระบบเศรษฐกิจ กฎหมายและการเมืองในระดับท้องถิ่น ประเทศและนานาชาติ การวิเคราะห์และวิจารณ์ผลกระทบของเศรษฐกิจ กฎหมายและการเมืองที่มีต่อประชาชนและประเทศ
- ๐๐๑๑๑๓ สังคมข่าวสาร ๓ (๓-๐-๖)  
 001113 Information Society  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 วิเคราะห์ลักษณะของสังคมข่าวสาร ความสำคัญของข่าวสาร การผลิตข่าวสาร ทั้งในระดับโลกและระดับประเทศ และวิเคราะห์สาระที่ปรากฏอยู่ในข่าวสารในสื่อประเภทต่าง ๆ โดยพิจารณาประเด็นทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม
- ๐๐๑๑๑๔ สังคมไทยในบริบทโลก ๓ (๓-๐-๖)  
 Thai Society in Global Context  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 วิวัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับสังคมโลกในช่วงเวลาต่าง ๆ ตั้งแต่ก่อนสมัยใหม่จนถึงปัจจุบัน บทบาทของไทยในบริบทระดับสากล การปรับตัวและความร่วมมือของไทยในประชาคมโลก
- ๐๐๑๑๑๕ ประสบการณ์จากการสตาร์ทอัพและการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ ๓ (๓-๐-๖)  
 Startup and Entrepreneurship Experiences  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ความหมายของธุรกิจสตาร์ทอัพ สตาร์ทอัพแบบดั้งเดิมและสตาร์ทอัพในยุคปัจจุบัน การวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การออกแบบสตาร์ทอัพหรือธุรกิจที่ตนเองสนใจและทำได้จริง กิจกรรมที่จำเป็นสำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง การจัดหาทุนหรือผู้สนับสนุน

๐๐๑๑๖	<p>แนวคิดการประกอบการในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล Entrepreneurship in Digital Economy</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี สังคม เศรษฐกิจ และการสื่อสาร การประกอบการ แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน กลไกราคา ตลาด ผลผลิต ตลาดปัจจัยการผลิต โครงสร้างตลาด ปัจจัยการผลิต การผลิต ต้นทุน รายรับ กำไร ภาษี งบประมาณรัฐบาล นโยบายการคลัง สถาบันการเงิน เงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ย มูลค่าเงินตามเวลา นโยบายการเงิน อัตราแลกเปลี่ยน</p>	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๑๑๗	<p>ศิลปะการทำงานต่างวัฒนธรรม Art of Working with Foreigners</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ข้อมูลสำคัญในการทำงาน ทั้งในด้านของคนไทยที่ทำงานในต่างแดน หรือคนไทยที่ทำงานกับหน่วยงานต่างชาติในประเทศไทย เข้าใจกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เรียนรู้แนวโน้มอุปสงค์ของตลาดแรงงาน ประเภทของหน่วยงาน บริษัทที่ต้องการพนักงานต่างชาติ จนเข้าใจเทคนิคที่จำเป็นในการทำงานกับชาวต่างชาติ ตลอดจนเข้าใจวัฒนธรรมที่หลากหลาย วิถีชีวิตของชาวต่างชาติ มารยาทสังคม ข้อห้าม และข้อควรปฏิบัติ</p>	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๑๑๘	<p>โลกในศตวรรษที่ 21 World in 21st Century</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>โลกาภิวัตน์และความทันสมัย เศรษฐกิจและการเมืองในสังคมโลก วิฤตการ พัฒนา ความเป็นพลเมืองโลก สังคมสร้างสรรค์ การพัฒนาที่ยั่งยืน สังคมแห่งการเรียนรู้และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21</p>	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๒๑๑	<p>มนุษย์กับสังคม Man and Society</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>คุณภาพชีวิตในสังคมปัจจุบัน โดยเน้นเรื่องการเสริมสร้าง การดูแลรักษาและพัฒนาสุขภาพตลอดจนสมรรถภาพของร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา</p>	๓ (๓-๐-๖)
๐๐๒๑๒	<p>จิตวิทยาทั่วไป General Psychology</p>	๓ (๓-๐-๖)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความเป็นมาของวิชาจิตวิทยาสาขาต่างๆ สรีระวิทยาเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยา  
ความเจริญและพัฒนาการ แรงจูงใจ อารมณ์ การรับรู้ กระบวนการเรียนรู้ ทักษะคิด  
การพัฒนามนุษยชาติภาพ มนุษยสัมพันธ์ การตัดสินใจและแก้ปัญหา

๐๐๒๑๐๘ ทักษะการศึกษาและการวิจัย

๓ (๒-๒-๖)

Study and Research Skills

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาและเพิ่มพูนทักษะในการศึกษาระดับอุดมศึกษาโดยศึกษาการใช้เวลาให้  
เหมาะสม ศึกษาวิธีฟังและจดคำบรรยาย การอ่านตำรา การเตรียมตัวสอบ วิธีทำ  
ข้อสอบ การคิดคะแนนสะสม การใช้ห้องสมุดและสืบค้นสารสนเทศ การศึกษา  
ค้นคว้า ศึกษาเกี่ยวกับระเบียบวิธีการวิจัย การอ่านผลการวิจัย การเขียนรายงานหรือภาค  
นิพนธ์ ฝึกปฏิบัติโดยใช้โครงการวิจัยขนาดเล็กในหัวข้อที่สนใจ

๐๐๒๑๐๙ ปรัชญาและตรรกศาสตร์

๓ (๓-๐-๖)

Philosophy and Logic

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักปรัชญาและหลักตรรกศาสตร์ที่สามารถนำมาใช้การ  
ดำรงชีวิตประจำวัน การศึกษา และการประกอบอาชีพ

๐๐๒๑๑๐ อารยธรรม วัฒนธรรมและดนตรีไทย

๓ (๒-๒-๖)

Thai Civilization, Culture and Music

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

วิวัฒนาการ การปรับตัวและประสมประสานของอารยธรรมและวัฒนธรรมไทย  
กับอารยธรรมและวัฒนธรรมของชาติอื่น ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศิลปะดนตรี  
ของไทยในภาคต่างๆ รวมทั้งการอนุรักษ์และส่งเสริมอารยธรรม วัฒนธรรมและดนตรี  
ไทย

- ๐๐๒๑๑๑ พุทธศาสตร์เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ๓ (๒-๒-๖)  
 Buddhism for Perfect Human Being  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษา “แก่น” ของพระพุทธศาสนาอันจะนำมาปฏิบัติในชีวิตประจำวันของแต่ละบุคคล การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับสมาธิและวิปัสสนาเพื่อเป็นทางไปสู่สันติสุขของบุคคลและสังคม
- ๐๐๒๑๑๒ จริยศาสตร์ ๓ (๓-๐-๖)  
 Ethics  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ขอบข่ายของ จริยศาสตร์ ทฤษฎีความดี จริยธรรมส่วนตัว จริยธรรมสังคม จริยธรรมแห่งการใช้เสรีภาพ การฟัง การคิดและการร่วมมือ และจริยธรรมของอาชีพ
- ๐๐๒๑๑๓ อารยธรรมอาเซียนศึกษา ๓ (๓-๐-๖)  
 Civilization ASEAN Studies  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาอารยธรรม และวิวัฒนาการของอารยธรรม ปัจจัยที่กำหนดลักษณะสังคมและวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน อธิบายพัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง การศึกษา สังคมศึกษา ศาสนา พิธีกรรม การละเล่นพื้นบ้าน สถาปัตยกรรมและวัฒนธรรมอาเซียน
- ๐๐๒๑๑๔ ภูมิปัญญาท้องถิ่นศึกษา ๓ (๓-๐-๖)  
 Local Wisdom Study  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ศึกษาสภาพแวดล้อมชุมชน ด้านทรัพยากร ผู้นำ สมาชิก และภูมิปัญญาด้านต่างๆเพื่อหาแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยใช้ชุมชนท้องถิ่นเป็นฐานในการเรียนรู้

- ๐๐๒๑๑๕ มนุษย์กับการใช้เหตุผล ๓ (๓-๐-๖)  
 Man and Reasoning  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับการตัดสินใจเชิงเหตุผล หลักการทั่วไปของการใช้เหตุผล วิธีการวิเคราะห์และการสังเคราะห์ความคิดอย่างเป็นระบบ การแสดงเหตุผลในการอภิปรายวิชาการและชีวิตประจำวัน แสดงความคิดเห็นอย่างมีวิจารณ์เกี่ยวกับประเด็นทางสังคม
- ๐๐๓๑๐๑ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๓ (๒-๒-๖)  
 Thai for Communication  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 หลักการสื่อสาร ประเภทของภาษา พัฒนาทักษะการสื่อสาร โดยการ ใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการสื่อสารทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน นักศึกษาจะได้ฝึกหัดในสถานการณ์จำลอง โดยการแสดงบทบาทต่างๆ กัน ศึกษาและฝึกทักษะเกี่ยวกับการเขียน และการเขียนประเภทอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพ รวมทั้งศึกษาและฝึกทักษะการอ่านเพื่อสรุปสาระสำคัญการวิเคราะห์สาระจากเรื่องที่อ่าน ศึกษาหลักกลวิธีและฝึกทักษะการรับสารการพูดในโอกาสและสถานการณ์
- ๐๐๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ ๑ ๓ (๒-๒-๖)  
 English I  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
 ทบทวนความรู้และทักษะภาษาอังกฤษทุกทักษะ ได้แก่ ฟัง พูด อ่านและเขียน ในหัวข้อต่างๆที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยเน้นรูปแบบการเรียนการสอน เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ได้ ในสถานการณ์จริงพัฒนาความสามารถในการใช้ทักษะภาษาอังกฤษทุกทักษะ ได้แก่ ฟัง พูด อ่านและเขียน ฝึกทักษะในการใช้แหล่งค้นคว้านอกห้องเรียนต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสามารถที่จำเป็นในการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยใช้บทเรียนที่ครอบคลุมหัวข้อที่หลากหลาย เตรียมผู้เรียนให้เข้าใจลักษณะภาษาในเชิงวิชาการที่ใช้ในสถานการณ์จริงประกอบกับแบบฝึกหัดเพื่อฝึกทักษะด้านไวยากรณ์และคำศัพท์
- ๐๐๓๑๐๓ ภาษาอังกฤษ ๒ ๓ (๒-๒-๖)  
 English II  
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การเรียนรู้ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานต่อเนื่องจากกระบวนวิชาภาษาอังกฤษ ๑ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายพัฒนา ความสามารถทางภาษา ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทั้งทางด้านการพูดและการเขียน เพื่อพัฒนาโครงสร้างทางภาษาและไวยากรณ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของตนเอง มีส่วนร่วมในการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคม ได้อย่างเหมาะสม เข้าใจและตระหนักถึงความแตกต่างด้านวัฒนธรรมของชนชาติต่าง ๆ ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสืบค้นหาข้อมูลเพื่อสร้างองค์ความรู้ในรูปแบบของการพูดและการเขียน มีส่วนร่วมในบริบททางวิชาการ และเพื่อ ความเพลิดเพลิน และเพิ่มพูนความรู้ในบริบททางสังคมทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๐๐๓๑๐๔ ภาษาอังกฤษ ๓

๓ (๓-๐-๖)

English III

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารโดยเน้นทั้ง ๔ ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟังการฟังเพื่อสั้นๆเพื่อจับความสำคัญ การพูดทักทาย การแนะนำ ตัวเอง การขอและให้ข้อมูล การต้อนรับ การพูดโทรศัพท์ ติความและสรุปความ การพูดแสดง ความยินดี เสียใจ และขอโทษ การให้เหตุผล การฝึกเขียนความเรียงหลักการอ่านและการฝึกอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านเพื่อตีความและสรุปความ เช่น การอ่านหนังสือพิมพ์ อ่านข่าว บทความ การโฆษณาการฝึกเขียนย่อหน้าและบันทึกข้อความสั้นๆ มีหนังสืออ่านนอกเวลาประกอบ

๐๐๓๑๐๖ ภาษาอาเซียนเพื่อการสื่อสาร

๓ (๓-๐-๖)

Asean Language for Communication

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน 10 ประเทศ เน้นคำที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร ทักทาย ความสำคัญ ของภาษาในกลุ่มอาเซียน ที่ใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารระหว่างกัน การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ทั้ง การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา ภาษาต่าง ๆ เพื่อการสื่อสารไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการและการดำเนินชีวิตประจำวัน

- ๐๐๓๑๐๓) ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๓ (๓-๐-๖)  
English for Information and Communication Technology  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
อ่าน ดูและการฟังภาษาอังกฤษทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อภาพและเสียงประเภทต่าง ๆ ที่ให้ความรู้ ความบันเทิงและข่าวสารข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน เพื่อจับใจความสำคัญ คิดวิเคราะห์ สนทนาโต้ตอบ นำเสนอด้วยสื่อภาพและเสียง รวมถึงงานเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็นอย่างมีหลักการ
- ๐๐๓๓๐๖) ภาษาอังกฤษกับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ๓ (๓-๐-๖)  
English Language for Asean  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับประเทศต่าง ๆ ในประชาคมอาเซียน ถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษ ซึ่งจะเป็นภาษากลางของคนในอาเซียน ในการติดต่อสื่อสาร และการทำงานร่วมกัน อ่านสิ่งที่อยู่รอบตัวที่เป็นภาษาอังกฤษ เช่น ป้ายประกาศ แผ่นพับ สิ่งตีพิมพ์ หนังสือพิมพ์ หรือแม้แต่ฉลากสินค้า การใช้คำศัพท์เหล่านั้นในชีวิตประจำวัน ด้วย เช่น พูด หรือเขียน เป็นภาษาอังกฤษกับคนรอบข้างได้
- ๐๐๔๑๐๑) สถิติพื้นฐาน ๓ (๓-๐-๖)  
Basic Statistics  
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี  
ระเบียบวิธีทางสถิติ การนำเสนอข้อมูลและการวิเคราะห์ขั้นพื้นฐาน การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจายของข้อมูล การแจกแจงความน่าจะเป็นแบบไม่ต่อเนื่องและแบบต่อเนื่อง การแจกแจงการชักตัวอย่าง การประมาณค่าและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ โดยฝึกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม
- ๐๐๔๑๐๒) มนุษย์กับสภาพแวดล้อม ๓ (๓-๐-๖)  
Man and Environment



วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมสังคม เศรษฐกิจและอนาคตของมนุษย์ โดยพิจารณาถึงปัญหาพลังงาน ประชากร การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม การอยู่ร่วมกันของสิ่งมีชีวิต การสร้างจิตสำนึกและความร่วมมือให้กับชุมชนเพื่อการอนุรักษ์และปรับปรุงสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้มีการศึกษาจากกรณีศึกษาด้านสิ่งแวดล้อม

๐๐๔๑๐๓ คณิตศาสตร์พื้นฐาน

๓ (๓-๐-๖)

Basic Mathematics

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ตรรกศาสตร์และทฤษฎีของเซต ระบบจำนวน ความสัมพันธ์ฟังก์ชันและกราฟ ฟังก์ชัน พีชคณิตและฟังก์ชัน ทราบเช่นเคลตัด กราฟและสมการเส้นตรง พาราโบลา วงกลม อิลิปส์และไฮเปอร์โบลา เมทริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ ระบบสมการเชิงเส้น การเรียงลำดับ การจัดหมู่ และทฤษฎีทวินาม

๐๐๔๑๐๔ คณิตศาสตร์

๓ (๓-๐-๖)

Mathematics

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ดอกเบี้ยและค่ารายปี อสมการอย่างง่าย เมทริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ ค่าลิมิตของ ฟังก์ชัน อนุพันธ์และการหาอนุพันธ์ของฟังก์ชันแบบต่างๆ การประยุกต์ของอนุพันธ์ ได้แก่การหาค่าสูงสุดและต่ำสุด การอินทิเกรตฟังก์ชันพีชคณิต และการประยุกต์ อินทิกรัลที่มีค่าจำกัดและไม่จำกัด การหาอนุพันธ์เฉพาะส่วน

๐๐๔๑๐๕ แคลคูลัสประยุกต์สำหรับธุรกิจ

๓ (๓-๐-๖)

Applied Calculus for Business

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ค่าลิมิตของฟังก์ชัน อนุพันธ์และการหาอนุพันธ์ของฟังก์ชันแบบต่างๆ การประยุกต์ใช้ของอนุพันธ์ในเชิงธุรกิจ การอินทิเกรตฟังก์ชันพีชคณิต และการประยุกต์ใช้อินทิกรัลที่มีค่าจำกัดและไม่จำกัดในเชิงธุรกิจ

๐๐๔๑๑๔ ระบบคอมพิวเตอร์

๓ (๓-๐-๖)

Computer systems

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นทางคอมพิวเตอร์ ระบบจำนวน การแทนเลขฐาน

แบบต่างๆ การบวกและการลบเลขฐาน รหัสมาตรฐานเอปซีดิก และแอสกี คุณสมบัติทางตรรกของอุปกรณ์ที่ใช้เก็บ และประมวลผลข้อมูล การแบ่งส่วนหน่วยความจำ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่ง กระแสข้อมูลและแผนภาพระบบควบคุมของการประมวลอย่างง่าย อุปกรณ์รับเข้า/ ส่งออกและระบบควบคุมหน่วยความจำเศษ

๐๐๔๑๑๖ ชีวิตกับความยั่งยืน ๓ (๓-๐-๖)

Life and Sustainability

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การดำเนินชีวิตอย่างเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างพลวัตของธรรมชาติมนุษย์ และสรรพสิ่ง ทั้งสิ่งแวดล้อมสรรสร้าง การใช้พลังงาน เศรษฐกิจ สังคมในความขัดแย้งและการแปรเปลี่ยน ตลอดจนองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตสู่ความยั่งยืน

๐๐๔๑๑๗ โลกแห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรม ๓ (๓-๐-๖)

World of Technology & Innovations

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ปรัชญา แนวคิดและการสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ ในปัจจุบันและอนาคต การพัฒนา การประยุกต์ใช้และการจัดการ บทบาทและผลกระทบจากการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อชีวิต เศรษฐกิจและสังคม

## หมวดวิชาเฉพาะ

### กลุ่มวิชาแกน

๑๐๑๒๐๑ การจัดการองค์การและสิ่งแวดล้อม ๓ (๓-๐-๖)

Managing Organization and Environment

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเทคนิคการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง ธุรกิจกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงหลักในการบริหารและหน้าที่สำคัญของผู้บริหาร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหารธุรกิจให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์การ และศึกษาหลักจริยธรรมของการดำเนินธุรกิจ

๑๐๑๒๐๓ การเงินธุรกิจ ๓ (๓-๐-๖)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาขอบเขต บทบาท และหน้าที่ของฝ่ายการเงิน เป้าหมาย และความสำคัญของการบริหารการเงินของธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ เทคนิคของการวิเคราะห์ทางการเงิน หลักเบื้องต้นในการบริหารการเงินของธุรกิจ ให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการวางแผนทางการเงิน การจัดหาเงินทุน และการจัดสรรเงินทุน

๑๐๑๒๐๔

หลักการตลาด

๓ (๓-๐-๖)

Principles of Marketing

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ อย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงหลักการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค หน้าที่ทางการตลาด สถาบันทางการตลาด และบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม

๑๐๑๒๐๕

ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี

๓ (๓-๐-๖)

English for Accounting Professions

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การฝึกทักษะภาษาอังกฤษโดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่จำเป็นสำหรับงานบัญชี และการเงิน เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาชั้นสูง คำศัพท์เฉพาะ แนวคิดและเอกสารทางธุรกิจและการเงิน มุ่งเน้นทางด้านการบัญชี การเงินและการจัดการได้แก่ องค์กรธุรกิจ ต้นทุน และการเงิน

๑๐๑๒๐๖

หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ

๓ (๓-๐-๖)

Principles of Information Systems

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงาน การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่าย

๑๐๑๓๐๑

การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ

๓ (๓-๐-๖)

Production and Operation Management

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาหน้าที่ ปัญหา เทคนิคการแก้ปัญหา และการตัดสินใจของผู้บริหารใน

	<p>การปฏิบัติการของกิจการด้านการผลิตและกิจการด้านการบริการ หัวข้อศึกษา ประกอบด้วยผลกระทบเชิงกลยุทธ์ของการปฏิบัติการกระบวนการผลิต การวัดงาน การวางแผนและตารางการปฏิบัติการ การควบคุมสินค้าคงเหลือ การจัดซื้อและการควบคุมคุณภาพ</p>	
๑๐๑๓๐๒	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาถึงบทบาทความรับผิดชอบและหน้าที่ของหน่วยงานบริการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การวางแผนกำลังคน การสรรหาบุคคล การอบรมและพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนใจและโยกย้ายพนักงาน การจัดสวัสดิการ การส่งเสริมกำลัง การติดต่อสื่อสาร แรงงานสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศ ทรัพยากรมนุษย์และกฎหมายแรงงาน</p>	๓ (๓-๐-๖)
๑๐๑๓๐๘	<p>กฎหมายสำหรับธุรกิจพาณิชย์และการบัญชี Commercial Business Law and Accounting วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ความรู้และสภาพแวดล้อมของกฎหมายธุรกิจ กฎหมายห้างหุ้นส่วน กฎหมายเกี่ยวกับบริษัท หลักกฎหมายแพ่งเกี่ยวกับบุคคล นิติกรรม สัญญา ทรัพย์สิน หนี้ และศึกษาหลักกฎหมายพาณิชย์เกี่ยวกับเอกเทศสัญญาที่สำคัญ เช่น ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ขายฝาก เช่าทรัพย์สิน ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ตัวเงิน รวมทั้งกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายภาษีอากร</p>	๓ (๓-๐-๖)
๑๐๑๔๐๒	<p>การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อความสามารถในการแข่งขัน Strategic Management for competition วิชาบังคับก่อน : ไม่มี</p> <p>ศึกษาการพัฒนาทักษะการกำหนดกลยุทธ์ที่ดีกว่าสำหรับองค์กร โดยเริ่มจากศึกษาการตรวจสอบสภาพแวดล้อมองค์กรภายนอกและภายในทั้งในระดับโลกและระดับท้องถิ่น การวิเคราะห์โครงสร้างอุตสาหกรรม กลยุทธ์ระดับองค์กรและระดับธุรกิจ กลยุทธ์ในการแข่งขันสำหรับอุตสาหกรรมที่ยังไม่มีการรวมตัว กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับอุตสาหกรรมเกิดใหม่ กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับอุตสาหกรรมที่เจริญเต็มที่ กลยุทธ์การแข่งขันสำหรับอุตสาหกรรมที่ถดถอย</p>	๓ (๓-๐-๖)
๒๕๑๑๐๔	<p>การบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting</p>	๓ (๓-๐-๖)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตาม หลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง กระจายทำ การ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าและกิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย

๓๕๑๓๐๓ การภาษีอากร ๑

๓ (๓-๐-๖)

Taxation ๑

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาถึงลักษณะหลักการและวิธีการคำนวณภาษีอากรทุกประเภทที่จัดเก็บใน ประเทศไทยเป็นภาษีประมวลรัษฎากรกฎหมายศุลกากรกฎหมายสรรพสามิตและ ภาษีที่จัดเก็บโดยองค์การบริการส่วนท้องถิ่นและวิธีการอุทธรณ์การประเมินภาษีทุก ประเภท

๔๕๑๒๐๒ การวิเคราะห์เชิงธุรกิจและเชิงปริมาณ

๓ (๓-๐-๖)

Quantitative and Statistical Analysis

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาการทดสอบสมมติฐานทางสถิติเกี่ยวกับค่าเฉลี่ยและสัดส่วนของประชากร การทดสอบไคกำลังสองการวิเคราะห์ความแปรปรวนการวิเคราะห์การถดถอยและ สหสัมพันธ์อย่างง่ายการวิเคราะห์อนุกรมเวลาทฤษฎีการตัดสินใจการโปรแกรมเชิง เส้น PERT CPM และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อที่ศึกษา

๕๕๑๒๐๓ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

๓ (๓-๐-๖)

Business Economics

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การกำหนดราคาโดยอุปสงค์และอุปทานแนวความคิดรากฐานของทฤษฎี อร์รถประโยชน์และเส้นความพอใจเท่ากันเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคแนวความคิด รากฐานของทฤษฎีการผลิตทฤษฎีการผลิตและต้นทุนรูปแบบต่างๆของตลาดกับ คุณภาพของหน่วยผลิตและอุตสาหกรรมทฤษฎีที่ว่าด้วยตลาดและราคาของ ปัจจัยการผลิตหลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค โดย วิเคราะห์อุปสงค์และความยืดหยุ่น การประมาณอุปสงค์ การพยากรณ์ทางธุรกิจและ เศรษฐกิจ การวิเคราะห์การผลิตและต้นทุนการผลิต การกำหนดราคาในตลาด ประเภทต่าง ๆ และการกำหนดราคาในทางปฏิบัติ การวิเคราะห์ปัญหาด้วย

โปรแกรมเส้นตรง การวิเคราะห์ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน รวมทั้งการประยุกต์หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในการบริหารงานในด้านต่าง ๆ

### กลุ่มวิชาเอกบังคับ

- ๒๑๒๓๐๑ การบัญชีชั้นกลาง ๑ ๓ (๓-๐-๖)
- Intermediate Accounting ๑
- วิชาบังคับก่อน : ๒๑๑๑๐๓ การบัญชีขั้นต้น(Principles of Accounting)
- หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ ตามมาตรฐานรายงานการเงิน การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
- ๒๑๒๓๐๒ การบัญชีชั้นกลาง ๒ ๓ (๓-๐-๖)
- Intermediate Accounting ๒
- วิชาบังคับก่อน : ๒๑๑๑๐๓ การบัญชีขั้นต้น/(Principles of Accounting)
- หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน จำกัด ตลอดจนการแสดงผลการดำเนินงานของเจ้าของในงบดุล การเปิดเผยข้อมูล งบกระแสเงินสด และผลประโยชน์ของพนักงาน

๒๑๒๓๐๓ การบัญชีต้นทุน ๑ ๓ (๓-๐-๖)

Cost Accounting ๑

วิชาบังคับก่อน : ๒๑๑๑๐๓ การบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting)

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่างๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุนวิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุประสงค์ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม

๒๑๒๓๐๔ การบัญชีต้นทุน ๒ ๓ (๓-๐-๖)

Cost Accounting ๒

วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๓๐๓ การบัญชีต้นทุน ๑ (Cost Accounting ๑)

การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒๑๒๓๐๖ การสอบบัญชี ๓ (๓-๐-๖)

Auditing

วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๓๐๑ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting ๑) และ

๒๑๒๓๐๒ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting ๒)

แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมาย และพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง

หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบแบบแจ้งข้อความของกรรมการ หรือผู้

เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ กระจายทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์  
หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วย  
คอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี

๒๑๒๔๐๑ การบัญชีขั้นสูง ๑ ๓ (๓-๐-๖)

Advanced Accounting ๑

วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๓๐๑ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting ๑) และ

๒๑๒๓๐๒ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting ๒)

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบ  
การเงินระหว่างกาลการบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลง  
ค่างบการเงิน การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ ธุรกิจฝาก  
ขาย สัญญาเช่า และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้

๒๑๒๔๐๒ การบัญชีขั้นสูง ๒ ๓ (๓-๐-๖)

Advanced Accounting ๒

วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๓๐๑ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting ๑) และ

๒๑๒๓๐๒ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting ๒)

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การ  
บัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวมงบกระแสเงินสดรวม การจัดทำ  
งบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ ภาษีอากรรอการตัดบัญชี และ  
ผลประโยชน์พนักงาน

๒๑๒๔๐๕ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ๓(๓-๐-๖)

Accounting Information Systems

วิชาบังคับก่อน : ๑๐๑๒๐๖ หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ(Principles of

Information System) และ

๒๑๑๑๐๓ การบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting)

ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการ  
จัดทำ เอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศ  
ทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐานระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการ  
บัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงินและ  
รายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร



การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศ

๒๑๒๔๑๐ รายงานการเงินและการวิเคราะห์ ๓(๓-๐-๖)

Financial Reporting and Analysis

วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๓๐๖ การบัญชีชั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting ๑) และ  
๒๑๒๓๐๒ การบัญชีชั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting ๒)

รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจประเภทต่าง ๆ ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน ตลอดจนการวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง

๒๑๒๔๑๑ การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน ๓(๒-๒-๖)

Internal Audit and Internal Control

วิชาบังคับก่อน : ๒๑๑๑๐๓ การบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting)

การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ ตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

๒๑๒๔๑๒ การภาษีอากร ๒ ๓(๓-๐-๖)

Taxation ๒

วิชาบังคับก่อน : ๓๕๑๓๐๓ การภาษีอากร ๑ (Taxation ๑) และ

๒๑๒๓๐๑ การบัญชีชั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting ๑) และ

๒๑๒๓๐๒ การบัญชีชั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting ๒)

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้ และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี และการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงินเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร

## กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะ

### กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน

- ๒๕๓๓๐๖ การบัญชีเฉพาะกิจการ ๓ (๓-๐-๖)  
Accounting for Specific Enterprises  
วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๑๐๓ การบัญชีขั้นต้น/ขั้นต้น (Principles of Accounting)  
ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชี และการควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้นๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยวสภรณั มรดก และทรัพย์สิน การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น
- ๒๕๓๓๐๗ สัมมนาการบัญชีการเงิน ๓ (๓-๐-๖)  
Seminar in Financial Accounting  
วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๓๐๖ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting ๑) และ ๒๑๒๓๐๒ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting ๒)  
อภิปรายและวิเคราะห์ แนวทางการนำแม่บทการบัญชี และมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๒๕๓๓๐๘ การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ ๓ (๓-๐-๖)  
Public Sector Accounting  
วิชาบังคับก่อน : ๒๑๑๑๐๓ การบัญชีขั้นต้น/(Principles of Accounting)  
ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน

- ๒๕๓๓๐๕ การบัญชีเฉพาะกิจการในกลุ่มประชาคมอาเซียน ๓ (๓-๐-๖)  
Accounting for Specific Enterprises to ASEAN Community  
วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๑๐๓ การบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting)  
ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการในกลุ่มประชาคมอาเซียน การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้น ๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ มรดก การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น
- ๒๕๓๓๑๐ ๒๕๓๓๑๐ สัมมนาการบัญชีเพื่อประชาคมอาเซียน ๓ (๓-๐-๖)  
Seminar in Accounting for ASEAN Community  
วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๑๐๑ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting ๑)  
อภิปรายและการวิเคราะห์ แนวทางการนำแม่บทการบัญชี และมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีสำหรับองค์กรประเภทต่าง ๆ รวมถึงการบริการวิชาชีพภายใต้กรอบข้อตกลงว่าด้วยการค้าบริการของอาเซียน (ASEAN Framework Agreement of Services : AFAS) โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน ประเด็นที่น่าสนใจตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- ๒๕๓๓๑๑ การบัญชีธุรกิจการเกษตร ๓ (๓-๐-๖)  
Accounting for Agricultural Business  
วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๑๐๓ การบัญชีขั้นต้น (Principles of Accounting)  
ลักษณะของธุรกิจการเกษตร แนวคิด หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการบัญชีสำหรับธุรกิจการเกษตร การจัดทำและนำเสนองบการเงินเพื่อวัดผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน ตลอดจนการนำข้อมูลไปใช้เพื่อการตัดสินใจ

๒๕๓๓๐๓ หัวข้อพิเศษทางการบัญชี ๓ (๓-๐-๖)

Special Topics in Accounting

ศึกษาและนำเสนอหัวข้อพิเศษในประเด็นทางการบัญชี เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงและนำความรู้ทางการบัญชี รวมทั้งการนำความรู้ทางด้านสารสนเทศทางการบัญชีมาประยุกต์ใช้ และสามารถเรียบเรียงเขียนเป็นรายงานในรูปแบบงานวิจัยได้

### กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร

๒๖๓๓๐๑ สัมมนาการบัญชีบริหาร ๓ (๓-๐-๖)

Seminar in Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๓๐๔ การบัญชีต้นทุน 2 (Cost Accounting 2)

อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒๖๓๓๐๒ การวางแผนกำไรและการควบคุม ๓ (๓-๐-๖)

Profit Planning and Control

วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๓๐๖ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting ๑) และ ๒๑๒๓๐๒ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting ๒)

การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่างๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร

๒๖๓๓๐๓ การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม ๓ (๓-๐-๖)

Environmental Management Accounting

วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๓๐๖ การบัญชีชั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting ๑) และ  
๒๑๒๓๐๒ การบัญชีชั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting ๒)

กรอบแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงินและไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management Reporting) เสนอต่อผู้บริหาร รวมทั้งการจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Reporting) เสนอต่อผู้ใช้ภายนอกตามแนวปฏิบัติของ ISO หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒๖๓๓๐๔ การวางแผนกำไรและการควบคุมในกลุ่มประชาคมอาเซียน

Planning and Control to ASEAN Community

๓ (๓-๐-๖)

วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๓๐๑ การบัญชีชั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting )

การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม รวมไปถึงการประเมินผลงานขององค์กรในกลุ่มประชาคมอาเซียน โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นที่ไปตามแผนที่กลุ่มประชาคมอาเซียนได้วางไว้ การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน และการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร

### กลุ่มวิชาการตรวจสอบ

๒๒๓๓๐๖ สัมมนาการสอบบัญชี ๓ (๓-๐-๖)

Seminar in Auditing

วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๓๐๖ การสอบบัญชี (Auditing)

อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษาบทความและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ๒๒๓๓๐๓ สัมมนาการตรวจสอบภายใน ๓ (๓-๐-๖)  
Seminar in Internal Audit  
วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๔๑๑การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (Internal Audit and Internal Control)  
อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน แนวทางแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๒๒๓๓๐๔ การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ ๓ (๓-๐-๖)  
Information System Audit and Control  
วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๓๐๖ การสอบบัญชี (Auditing) และ  
๒๑๒๔๐๕ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี  
(Accounting Information Systems) และ  
๒๑๒๔๑๑ การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน  
(Internal Audit and Internal Control)  
แนวคิดและผลกระทบ เนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ
- ๒๒๓๓๐๕ การบัญชีนิติเวช ๓ (๓-๐-๖)  
Forensic Accounting  
วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๓๐๖ การสอบบัญชี (Auditing)  
ความหมาย แนวคิด และการพัฒนารูปแบบการบัญชีนิติเวช ความแตกต่างระหว่างการบัญชีนิติเวชกับการตรวจสอบทุจริต คุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบัญชีนิติเวช สถาบันวิชาชีพการบัญชีนิติเวชเทคนิคและวิธีการตรวจสอบและการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการฟ้องร้องเพื่อดำเนินคดีในศาล

๒๒๓๓๑๐ การสอบบัญชีที่ประมวลผลโดยคอมพิวเตอร์ ๓ (๓-๐-๖)  
Computer Assisted Auditing  
วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๓๐๖ การสอบบัญชี (Auditing) และ  
๒๑๒๔๐๕ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี  
(Accounting Information Systems)  
ความรู้ทั่วไปในระบบสารสนเทศ การตรวจสอบในสภาพแวดล้อมของระบบ  
สารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผลข้อมูล การประเมินความเสี่ยงการประเมิน  
ประสิทธิผลของการควบคุมในระบบสารสนเทศ เทคนิคการตรวจสอบโดยใช้  
คอมพิวเตอร์ช่วยในการสอบบัญชี

**กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี**

๒๓๓๓๐๑ สัมมนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี ๓ (๓-๐-๖)  
Seminar in Accounting Information Systems and Technology  
วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๔๐๕ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี  
(Accounting Information Systems)  
อภิปราย วิเคราะห์ปัญหา และประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้  
กับระบบสารสนเทศทางการบัญชี โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่  
เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัญหาพิเศษด้านเทคโนโลยี และระบบ  
สารสนเทศทางการบัญชี และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒๓๓๓๐๓ การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี ๓ (๓-๐-๖)  
Accounting Information System Analysis and Design  
วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๔๐๕ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี  
(Accounting Information Systems)  
แนวคิด หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การศึกษา  
ความเป็นไปได้ของโครงการ การจัดทำแบบนำเสนอโครงการ การบริหารโครงการ  
เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี  
โดยคำนึงถึงกระบวนการทางบัญชีและระบบการควบคุมภายใน

๒๓๓๓๐๔	<p>การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการควบคุม Information System Security and Control</p> <p>วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๔๐๕ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems)</p> <p>การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การสร้างระบบ การควบคุมระบบ และการประกันคุณภาพระบบสารสนเทศ</p>	๓ (๓-๐-๖)
๒๓๓๓๐๕	<p>โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับบัญชี Software Packages for Accounting</p> <p>วิชาบังคับก่อน: ๒๑๒๔๐๕ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems)</p> <p>ลักษณะทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานทางบัญชี การเลือกโปรแกรมสำเร็จรูป ระบบสารสนเทศทางการบัญชีกับระบบอื่น ๆ ในองค์กร</p>	๓ (๓-๐-๖)
๒๓๓๓๐๖	<p>โปรแกรมประยุกต์เพื่อใช้งานด้านบัญชี Software Package for Accounting</p> <p>ลักษณะ โดยทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชีการวิเคราะห์โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานด้านบัญชี การเลือกและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ทางด้านบัญชี การบูรณาการระบบสารสนเทศทางการบัญชีกับระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางการบัญชีอื่นๆ ในองค์กร</p>	๓ (๓-๐-๖)
๒๓๓๓๐๗	<p>การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ทางด้านบัญชีโดยผู้ใช้ End-User Accounting for Application Development</p> <p>เครื่องมือหรือเทคนิคที่จะช่วยให้ผู้ใช้ที่ไม่ใช่ผู้ชำนาญการเขียนโปรแกรมบัญชีสามารถสร้างซอฟต์แวร์สำหรับโปรแกรมทางบัญชีอย่างง่าย หรือเพิ่มขยายแอปพลิเคชันทางด้านบัญชีที่มีอยู่ได้ ภาษาที่ใช้สำหรับการสร้างเว็บไซต์ ระบบจัดการเนื้อหา ซอฟต์แวร์กระจายทำการ ซอฟต์แวร์การจัดการฐานข้อมูล หรือเครื่องมือ และเทคนิคอื่นๆ โดยแอปพลิเคชันที่พัฒนาจะเน้นไปที่แอปพลิเคชันทางบัญชีเป็นหลัก</p>	๓ (๓-๐-๖)



๒๓๓๓๐๘ การจัดการข้อมูลทางการบัญชี ๓(๒-๒-๕)

Database Management Systems for Accounting

แนวคิดพื้นฐานของโครงสร้างข้อมูลการออกแบบฐานข้อมูล พจนานุกรมข้อมูล แนวโน้มของระบบฐานข้อมูล บทบาทของฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการสื่อสารข้อมูล ความปลอดภัยของฐานข้อมูลการบัญชี การประเมินและการเลือกระบบการจัดการฐานข้อมูล การศึกษาตัวอย่างจากระบบฐานข้อมูลในทางธุรกิจ

### กลุ่มวิชาภาษีอากร

๒๓๓๓๐๑ สัมมนาการภาษีอากร ๓ (๓-๐-๖)

Seminar in Taxation

วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๔๑๒ การภาษีอากร ๒ (Taxation ๒)

อภิปราย และวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร และคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง

๒๓๓๓๐๒ การวางแผนภาษี ๓ (๓-๐-๖)

Tax Planning

วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๔๑๒ การภาษีอากร ๒ (Taxation ๒)

การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมาย และความรับผิดชอบต่อสังคม

๒๓๓๓๐๓ การวางแผนภาษีในกลุ่มประชาคมอาเซียน ๓ (๓-๐-๖)

Tax Planning to ASEAN Community

วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๔๑๒ การภาษีอากร ๒ (Taxation ๒)

การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปตามภายใต้กรอบข้อตกลงว่าด้วยการค้าบริการของอาเซียน (ASEAN Framework Agreement of Services : AFAS) โดยเน้นการวางแผนภาษีเพื่อให้เสียภาษีอย่างประหยัด คุ่มค่า และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

## กลุ่มการวิจัยทางการบัญชี

๒๘๓๓๐๑    วิจัยทางการบัญชี    ๓ (๓-๐-๖)

Accounting Research and Methodology

วิชาบังคับก่อน : ๒๑๒๓๐๑ การบัญชีชั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting ๑) และ

๒๑๒๓๐๒ การบัญชีชั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting ๒)

หลักการ และระเบียบวิธีวิจัย การทำวิจัยในรูปแบบต่างๆ และการสื่อสาร  
ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย การศึกษาทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องทางการบัญชี

๒๘๓๓๐๒    สถิติเพื่อการวิจัย    ๓ (๓-๐-๖)

Statistics for Research

วิชาบังคับก่อน : ๐๐๔๑๐๑ สถิติพื้นฐาน (Basic Statistics)

หลักสถิติ และแนวคิดพื้นฐานทางสถิติเพื่อใช้ในการทำวิจัยทางการบัญชี โดย  
เน้นหลักการเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมายผลการ  
วิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

## หมวดวิชาเลือกเสรี

๑๐๑๕๐๐    สหกิจศึกษา    ๖

Co-operative Education

การจัดให้นักศึกษาทำงานในสถานประกอบการจริงในด้านที่เกี่ยวข้องกับ  
สาขาวิชาที่ศึกษา และจัดทำรายงานการทำงานตามประกาศของมหาวิทยาลัย การ  
ทำงานให้ทำงานสัปดาห์ละ ๕ วันๆละไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง รวมชั่วโมงการทำงาน  
ไม่น้อยกว่า ๒๗๐ ชั่วโมง

หมายเหตุ ๑. นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ต้องมีฐานะชั้นปีที่ ๔

๒. จำนวนชั่วโมงการทำงานคำนวณตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง  
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึก  
ภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ  
๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค ดังนั้น ๖ หน่วยกิต = ๖ x ๔๕ = ๒๗๐ ชั่วโมงทำงาน

๖  
(๒๗๐ ชั่วโมง  
ทำงาน)

๐๐๓๒๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓

๓ (๓-๐-๖)

English III

วิชาบังคับก่อน : ๐๐๓๑๐๓ ภาษาอังกฤษ ๒

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นทั้ง ๔ ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟังสั้นๆ เพื่อจับใจความสำคัญ การพูดทักทาย การแนะนำ ตัวเอง การขอและให้ข้อมูล การต้อนรับ การพูดโทรศัพท์ ติความและสรุปความ การพูดแสดง ความยินดี เสียใจและขอโทษ การให้เหตุผล การฝึกเขียนความเรียงหลักการอ่านและการฝึกอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านเพื่อติความและสรุปความ เช่น การอ่านหนังสือพิมพ์ อ่านข่าว บทความ การโฆษณา การฝึกเขียนย่อหน้าและบันทึกข้อความสั้นๆ มีหนังสืออ่านนอกเวลาประกอบ

๐๐๓๔๐๑ ภาษาอังกฤษ ๔

๓ (๓-๐-๖)

English IV

วิชาบังคับก่อน : ๐๐๓๒๐๑ ภาษาอังกฤษ ๓

การแปลทั่วไปจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยเบื้องต้น จากการแปลจากเอกสารภาษาอังกฤษ ความยาวประมาณ ๑๐๐-๒๐๐ คำ ที่แสดงตัวอย่างของความถี่รวบยอดตามที่ปรากฏในทฤษฎีการแปล โดยเฉพาะที่ว่าด้วยเรื่องหน่วยแปล การแปลเทียบเท่าระดับการตีความ การประเมินผลของการแปล และเกณฑ์การตัดสินใจความถูกต้องเหมาะสมของงานในการแปล โดยฝึกขั้นตอนและเทคนิคการแปลแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับเนื้อเรื่องทั่ว ๆ ไป ในระดับภาษาที่ยากขึ้น